

№ ОРД-УПР.ЭК.ФАРМ-19

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИИ  
(ФГБОУ ВО СОГМА МИНЗДРАВА РОССИИ)

---

**Кафедра фармации**

**Бидарова Ф.Н., Цахилова Е.Н.**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОХОЖДЕНИЮ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ  
«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»  
(ДЛЯ ОРДИНАТОРОВ ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ ПО  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА  
ФАРМАЦИЯ)**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования –  
программы ординатуры по специальности  
33.08.02 Управление и экономика фармации, утвержденной 30.03.2022 г.

**Владикавказ, 2022 г.**

1. Производственная (клиническая) практика «Управление качеством и финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации» является практикой вариативной части Блока 2 «Практики» ФГОС ВО по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень ординатура).

2. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических

№ п/п	Вид работы	Всего зачетных единиц	Всего недель/часов	Год обучения
				2
				часов
1	2	3	4	5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего), в том числе:	3,3	3,3/120	120
2	Самостоятельная работа ординатора (СР)	1,7	1,7/60	60
3	Вид промежуточной аттестации	зачет (З)		
		экзамен (Э)	экзамен	экзамен
4	ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180	180
		ЗЕТ	5	

3. Содержание практики

№ п/п	№ Год обучения	Наименование темы (раздела) практики	Контактная работа	СР	Всего часов
1	2	3	4	5	6
1.	2	Управление качеством результатов деятельности фармацевтической организации. Проведение аудита.	31	25	56
2.		Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	41	15	56
3.		Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.	41	15	56
4.		Экзамен по производственной практике.	7	5	12
<b>ИТОГО:</b>			<b>120</b>	<b>60</b>	<b>180</b>

4. Указание форм отчетности по практике

По итогам производственной (клинической) практики «Управление качеством и финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации» проводится экзамен.

Ординаторы на экзамен представляют следующие документы:

- «Дневник производственной практики»;
- «Отзыв-характеристика».

Экзамен по практике проводится в 2 этапа: 1 этап – тестирование; 2 этап – собеседование (или письменная работа).

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

№п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров		Наименование ЭБС/ссылка ЭБС
				в библиотеке	на кафедре	

1	2	3	4	5	6	7
<b>Основная литература</b>						
1.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. В.Л. Багирова	М.: Медицина, 2004.	19	1	-
2.	Управление и экономика фармации: учебник	ред. И.А. Наркевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017.	25	1	«Консультант» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html</a> -
<b>Дополнительная литература</b>						
3.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т.1. Фармацевтическая деятельность, организация и регулирование.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008	2	-	-
4.	Управление и экономика фармации: учебник: в 4 т. Т. 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый.	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2008	1	-	-
5.	Управление и экономика фармации. Экономика аптечных организаций: учебник	ред. Е.Е. Лоскутова	М.: Академия, 2010	1	-	-

**6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] - Режим доступа.- <http://www.aero.garant.ru/>

**7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

№п/п	Наименование оборудования	Количество	Техническое состояние
1	2	3	4
<b>Специальное оборудование</b>			

1.	Аптеки различных форм собственности с рецептурно-производственными отделами, отделами готовых лекарственных форм аптек, оснащенные необходимым оборудованием для осуществления фармацевтической деятельности.	10	удовлетворительное
2.	Компьютерная техника	7	удовлетворительное

**Образец оформления  
«Дневника производственной практики»**

На титульной странице указывается: фамилия, имя, отчество ординатора, год обучения, полное название учреждения, где проходит практика (при наличии), адрес, фамилия и инициалы начальника учреждения, заместителя начальника учреждения, ставятся их подписи, даты начала и окончания практики. Титульная страница дневника заверяется круглой печатью учреждения.

*Образец титульной страницы*

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (КЛИНИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ  
«УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Ф.И.О. ординатора \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

База практики: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

(подпись)

Начало практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

В первый день работы дается характеристика базе практики.

Далее следует описание рабочего дня. Записи должны быть краткими, четкими, отражать весь объем выполненной работы с указанием количества выполненных манипуляций. Характер и объем работы определяется профилем выполняемых работ.

В дневнике, помимо ежедневной практической деятельности участие в конференциях и др. Дневник ежедневно заверяется подписью непосредственного руководителя.

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

ординатора \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ года обучения по специальности \_\_\_\_\_,

проходил(ла) производственную (клиническую) практику  
« \_\_\_\_\_ »

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе

\_\_\_\_\_ (название учреждения)

**Общая характеристика прохождения практики:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уровень теоретической подготовки ординатора:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уровень практической подготовки ординатора:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рекомендации и замечания:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_  
(подпись)